



# Beleidsplan

## Veiligheid & Gezondheid

### Vijverlaan 2d

januari 2019-2023

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1: Inleiding</b>	Pagina	3
1.1 Introductie		3
<b>Hoofdstuk 2: missie, visie, doel</b>		4
<b>Hoofdstuk 3: Grote risico's</b>		5
<b>Hoofdstuk 4: Omgang met kleine risico's</b>		7
<b>Hoofdstuk 5: risico-inventarisatie</b>		7
<b>Hoofdstuk 6: thema's uitgelicht</b>		8
6.1 Grensoverschrijdend verdrag		8
6.2 Vierogenprincipe		8
6.3 Achterwachtregeling		9
<b>Hoofdstuk 7: EHBO regeling</b>		9
<b>Hoofdstuk 8: Beleidscyclus</b>		10
8.1 Beleidscyclus		10
8.2 Plan van aanpak		10
8.2.1 Welke maatregelen worden getroffen?		10
8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?		10
<b>Hoofdstuk 9: communicatie en afstemming intern en extern</b>		10
<b>Hoofdstuk 10: Ondersteuning en melding van klachten</b>		11

## Hoofdstuk 1: Inleiding

## 1.1

### Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van LoGé in Huis, locatie Willaerlaan 1a. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Gerda de Wit - Vermeulen is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

## Hoofdstuk 2 : missie, visie en doel

### Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### Visie:

LoGé in huis staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit grote betrokkenheid op kinderen, van waaruit we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijvend uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang willen creëren wij beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## Hoofdstuk 3 : Omgang met Grote risico's

### 3.1 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar bijlage I waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in augustus/september 2017 is uitgevoerd.

#### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Vallen van speeltoestel buiten:      bijvoorbeeld klimmen in een speeltoestel buiten
 

Genomen maatregelen zijn:      speeltoestel wordt bij gebruik gecontroleerd  
kinderen mogen alleen buitenspelen onder toezicht  
afspraken in protocol en werkinstructie buitenspelen
  
2. Verstikking:                              bijvoorbeeld bij klein speelgoed zoals lego of kralen
 

Genomen maatregelen zijn:      grote en klein kinderen spelen gescheiden  
spullen worden na gebruik opgeruimd in gesloten bakken  
bewust zijn van materiaal en leeftijd  
kinderen spelen onder toezicht  
controleren van ruimte na het spelen  
controleren van speelmateriaal na het spelen  
koordjes en versiersels van kleding halen  
sieraden en haarspelden eventueel uitdoen  
afspraken in protocol en werkinstructie huisregels
  
3. Naar buiten gaan om te spelen:      kinderen lopen door opslagruimte met buitenspeelgoed  
(bijvoorbeeld fietsen)
 

Genomen maatregelen zijn:      kinderen gaan altijd onder toezicht naar buiten  
kinderen mogen alleen speelgoed pakken na toestemming  
pedagogisch medewerker  
afspraken in pedagogisch beleidsplan en protocol en  
werkinstructie buiten spelen en veilig werken

## Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Grensoverschrijdend gedrag: ongemakkelijk en onveilig gevoel
  - Genomen maatregelen zijn:
    - protocol gedragsregels
    - vast agendapunt in teamoverleg
    - protocol vier ogen beleid
    - toezicht met camera's
    - transparant glas in binnendeuren
    - normen en waarden aanleren (pedagogisch beleid)
    - afspraken in protocol en werkinstructie huisregels
  
2. Vermissing: weggelopen van locatie / tijdens dagelijkse boodschappen
  - Genomen maatregelen zijn:
    - dagrooster controleren op aan- en afwezigheid
    - binnendeuren op slot, buitendeur achter alleen met code te openen
    - kinderen altijd onder toezicht mee
    - kleine kinderen in de gordel in de bolderkar
    - kinderen die meegaan bekend bij pedagogisch medewerker op de locatie
    - protocol en werkinstructie vermist kind

## Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Gastro enteritis: kind heeft diarree
  - Genomen maatregelen:
    - protocol hygiëne volgen
    - handschoenen aan bij verschonen
    - extra schoonmaken verschoonkussen
    - deurkrukken schoonmaken
    - antibacteriële middelen gebruiken
    - handen wassen volgens aanwijzingen
  
2. Voedselinfectie  
of voedselvergiftiging: kind heeft bedorven eten gegeten
  - Genomen maatregelen:
    - coderen van levensmiddelen in de koelkast
    - voedsel over datum/einde werkweek weggooien
    - protocol zuigelingen volgen
    - géén schoonmaakartikelen bij voedingsmiddelen bewaren
  
3. Huidinfectie : bijvoorbeeld krentenbaard
  - Genomen maatregelen:
    - iedere medewerker gebruikt de KIDDI app
    - protocol hygiëne volgen

## Hoofdstuk 4 : Omgaan met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie in bijlage I. De afspraken zijn vastgelegd in protocollen en worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

## **Hoofdstuk 5 : Risico - inventarisatie**

Om in kaart te brengen hoe op onze opvang met risico's wordt omgegaan, hebben we geïnventariseerd of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Deze inventarisatie heeft inzichtelijk gemaakt welke maatregelen zijn genomen.

In de periode december 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In bijlage I zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Vanaf volgend jaar zullen we de risico's op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor.

## **Hoofdstuk 6 : thema's uitgelicht**

### **Grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

### **Vierogenprincipe**

Om ervoor te zorgen dat we de sociale controle waarmee we elkaar controleren en scherp houden niet hoeven te missen, is binnen de kinderopvang het vier ogen- principe geïntroduceerd.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Kort gezegd komt dit erop neer dat een kind nooit met een volwassene alleen is, zonder dat er een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren; of direct of op een later moment. Open deuren, raampjes of ramen, spiegels, babyfoons en camera's zorgen ervoor dat wij dit uitgangspunt in alle omstandigheden kunnen vasthouden. Indien aanwezig worden stagiaires ingezet voor aanvullend toezicht.

Bij het verschonen of gebruik maken van een sanitaire ruimte is er altijd de mogelijkheid om vanaf de groepsruimte mee te kijken, of er staat een babyfoon of camera aan. Op de slaapkamers staat altijd een babyfoon aan. Als een medewerker samen met één of meerdere kinderen één van de andere ruimtes (bijvoorbeeld het kantoor) bezoekt, staat de deur altijd open.

Op het moment dat een pedagogisch medewerker alleen met kinderen aan het werk is in het gebouw of op een groep, is de camera opname altijd ingeschakeld. Opnames worden alleen bekeken op aanvraag van pedagogisch medewerkers. Na het terugkijken worden alle opnames gewist. De opnames worden na maximaal twee weken automatisch gewist. De beelden zijn alleen te zien binnen het gesloten systeem

LoGé in huis

Vijverlaan 2d 3925 EN Scherpenzeel Land. Reg. nr. KDV 794039571 BSO 133893297

Willaerlaan 1a 3925 HL Scherpenzeel Land. Reg. nr. KDV 245852943 BSO 823111167

KvK nr. 32131724 RABObank : NL29RABO 01032.78.052 Email: info@loge-in-huis.nl Mobiel : 06-48884152 of 06-48472711



van de opvang zelf, dus verspreiding van de beelden is uitgesloten. Deze beelden worden nooit gebruikt voor een ander doel dan het doel waarvoor de opnames gemaakt zijn.

Meer uitleg hierover staat beschreven in ons *Protocol en werkinstructie Vier-ogen*.

### **Achterwachting**

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt altijd voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Lorraine Voortman - Visser                      06 - 48884153

Gerda de Wit - Vermeulen                      06 - 48472711

### **Hoofdstuk 7 : EHBO regeling**

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom hebben we altijd een BHV-er op de locatie gedurende de openingstijden van de opvang. Daarnaast moeten we altijd op de locatie een medewerker hebben met een geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op dit moment zijn er helaas op onze locatie nog niet voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO, waardoor we niet ten alle tijden kinder-EHBO kunnen bieden. Om ervoor te zorgen dat er wel ten alle tijden voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO zijn, zullen de volgende medewerkers in 2018 hun certificaat gaan behalen:

Wendy van de Bovenkamp  
Mandy Waardenburg  
Gerda de Wit - Vermeulen  
Lorraine Voortman - Visser  
Chantal Kaak  
Anja Tekelenburg - Clement

De certificaten gaan behaald worden bij het volgende instituut:  
NIBHV = Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening

Op de volgende manier zorgen we ervoor dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO: in de PMKR op de locatie zorgen we ervoor dat een van de aanwezige pedagogische medewerkers een kinder-EHBO certificaat in haar bezit heeft

### **Hoofdstuk 8 : Beleidscyclus**

#### **Start**

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende

welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### **Plan van aanpak**

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

De belangrijkste actiepunten zijn:

1. Protocolen en werkinstructies opstellen voor diverse handelingen met kinderen, deze worden op de teambijeenkomsten gezamenlijk doorgenomen
2. Grensoverschrijdend gedrag als vast agendapunt op de teamagenda

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage 2

### **Evaluatie van maatregelen**

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren 1 maal per zes weken de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

1. Het aanbrengen van transparant glas in alle binnendeuren, waardoor de zichtbaarheid van de pedagogisch medewerkers is vergroot en het vier ogenprincipe beter kan worden uitgevoerd.
2. Iedere pedagogisch medewerker heeft de cursus BHV gevolgd waardoor zij in staat zijn juist te handelen bij calamiteiten.

### **Hoofdstuk 9 : Communicatie met internen en externen**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

### **Hoofdstuk 10 : Klachten**

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden in het Pedagogisch Beleidsplan.